

MEILENSTEINE SETZEN ALS #IMSExpert

Im Jahr 1980 gegründet, ist die IMS Messsysteme GmbH heute der Weltmarktführer für Röntgen-, Isotopen- und optische Messsysteme mit Hauptsitz in Heiligenhaus (NRW) sowie Niederlassungen rund um den Globus. Weltweit vertrauen uns TOP 20 der größten Stahl- und Aluminiumhersteller unseren innovativen, hochpräzisen Messsystemen und machen das Unternehmen zu einem echten Global Player.



Verstärken Sie unser HR-Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder ggfs. Vollzeit (mind. 30h) als

HR Operations Administration (m/w/i) Personaladministration & HR Services

Wofür Sie Verantwortung übernehmen

- Sie steuern die gesamte Personaladministration entlang des Employee Lifecycles – vom Eintritt über personelle Veränderungen bis zum Austritt.
- Sie erstellen Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Zeugnisse, Bescheinigungen und weitere personalrelevante Dokumente mit hoher Sorgfalt und Qualität.
- Sie pflegen unsere Personalstammdaten und stellen die Qualität unserer HR-Systeme sicher.
- Sie koordinieren die administrativen Prozesse rund um Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft sowie Behörden- und Sozialversicherungsthemen in enger Zusammenarbeit mit den internen Schnittstellen.
- Sie sind erste Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte bei administrativen HR-Fragen und sorgen für einen professionellen HR-Service.
- Sie entwickeln unsere administrativen HR-Prozesse kontinuierlich weiter und treiben die Digitalisierung unserer Personalverwaltung aktiv voran.
- Sie bringen Struktur in unsere HR-Organisation, erkennen Optimierungspotenziale und gestalten effiziente Standards.
- Sie arbeiten eng mit den HR Business Partnern sowie dem Talent Management zusammen und sorgen dafür, dass operative Exzellenz und strategische Personalarbeit Hand in Hand gehen.

Sie passen zu uns, wenn Sie ...

- über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen – oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen.
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration oder im HR Operations Umfeld mitbringen.
- sich sicher im Arbeits-, Sozialversicherungs- und idealerweise Lohnsteuerrecht bewegen.
- Erfahrung im Umgang mit HR-Systemen sowie digitalen Prozessen besitzen.
- strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich arbeiten.
- Freude daran haben, Service neu zu denken und Mitarbeitenden eine positive Employee Experience zu bieten.
- pragmatisch handeln, Veränderungen aktiv mitgestalten und gerne Verantwortung übernehmen.
- Diskretion, Teamgeist und eine hohe Dienstleistungsorientierung selbstverständlich leben.

Ihre Vorteile

- **Strukturiertes Onboarding:** Patensystem, Einführungsveranstaltung für neue Mitarbeiter
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Attraktive Bezahlung:** Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Prämie für betriebliches Ideenmanagement, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Karriere & Weiterbildung:** IMS-Academy, E-Learning-Plattform, hausinterne Englischkurse
- **Gesundheit & Sport:** hauseigenes Fitnessstudio, Sauna, Kurse, Wandertage, Sportgruppen, Fußballplatz, E-Bike Leasing, externe Mitarbeiterunterstützung
- **Rundum versorgt:** Corporate Benefits Plattform, hauseigene Kantine, Firmen- und Teamevents, kostenlose Parkplätze, Ladesäulen für E-Autos, Grillhütte
- **IMS-Specials:** Bereitstellung eines Apartments für die Übergangszeit, betriebliche Krankenversicherung

Zeigen Sie uns, wer Sie sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

SIE MÖCHTEN TEIL DES IMS TEAMS WERDEN? BEWERBEN SIE SICH JETZT ONLINE!

Jetzt bewerben

Für Fragen steht Ihnen Daniel Krüger
unter der Telefonnummer 02056 / 975-452 zur Verfügung.

IMS Messsysteme GmbH | Human Resources |
Dieselstraße 55 | 42579 Heiligenhaus | karriere.ims-gmbh.de